



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ  
Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε ΔΥΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
**ΓΕΛ ΑΔΕΝΔΡΟΥ**

Τ. Διεύθυνση: ΑΔΕΝΔΡΟ  
Τ. Κώδικας: 57007  
Πληροφορίες: ΓΚΑΤΖΑΡΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ  
Τηλέφωνο: 2391032025  
Ηλ. Ταχυδρ.: [mail@lyk-adendr.thess.sch.gr](mailto:mail@lyk-adendr.thess.sch.gr)  
Ιστοσελίδα: <http://lyk-adendr.thess.sch.gr>

ΑΔΕΝΔΡΟ, 23/11/2023

Αρ. Πρωτ: 395

Προς : ΔΔΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης

Τμήμα Εκδρομών – Μετακινήσεων

**ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ**

**ΘΕΜΑ : Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για πολυήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Γ΄ Λυκείου**

Σας γνωστοποιούμε ότι το ΓΕΛ Αδένδρου και το 3<sup>ο</sup> ΓΕΛ Εχεδώρου (Καλοχώρι) διοργανώνουν με σύμπραξη πολυήμερη εκδρομή στην Πράγα - Βιέννη για τους μαθητές/τριες της Γ΄ Λυκείου και προκηρύσσουν διαγωνισμό, σύμφωνα με την 2883/ΓΔ4/2020 υπουργική απόφαση που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 456/τ.Β'/13-02-2020, για την κατάθεση κλειστών προσφορών από ενδιαφερόμενα τουριστικά - ταξιδιωτικά γραφεία με ισχύουσα άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ, από Φεβρουάριο μέχρι και 1<sup>η</sup> εβδομάδα του Μάρτη με προορισμό:

**Αεροπορικά, Πράγα-Βιέννη για πέντε (5) ή οδικώς για έξι (6) μέρες, με πρωινό ή και με ημιδιατροφή. (στην προσφορά να αναφέρονται και οι δυο τιμές)**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΤΕΡΑ**

**1. Όσον αφορά την 5ήμερη εκδρομή (τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις):**

**1η μέρα:** αναχώρηση από το σχολείο/ άφιξη στο αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης με προορισμό την Μπρατισλάβα και από εκεί αναχώρηση οδικώς για Βιέννη/διανυκτέρευση ένα βράδυ στη Βιέννη.

**2η μέρα:** περιήγηση στη Βιέννη και αναχώρηση για Πράγα /διανυκτέρευση στην Πράγα

**3η μέρα:** περιήγηση στην Πράγα /ημερήσια εκδρομή στη Δρέσδη/διανυκτέρευση στην Πράγα

**4η μέρα:** περιήγηση στην Πράγα/ ημερήσια εκδρομή στο Κάρλοβι βάρι/διανυκτέρευση στην Πράγα

**5η μέρα:** αναχώρηση οδικώς από την Πράγα/ άφιξη και περιήγηση στην Μπρατισλάβα / αναχώρηση για αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης/άφιξη στο σχολείο.

**2. Όσον αφορά την 6ήμερη εκδρομή (πέντε (5) διανυκτερεύσεις):**

Μία διανυκτέρευση στη Βιέννη και τις υπόλοιπες μέρες όμοια με το πρόγραμμα όπως αναγράφεται παραπάνω με οποιαδήποτε σειρά στις ημερήσιες εκδρομές.

**Σημείωση:** θα ήταν προτιμότερο η διαμονή μας (το ξενοδοχείο) στην Πράγα να βρίσκεται πολύ κοντά σε σταθμό μετρό.

Παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία να καταθέσουν οικονομική προσφορά και αντίστοιχο πρόγραμμα για τη σχεδιαζόμενη εκδρομή των μαθητών μας, τηρώντας τις παραπάνω και τις παρακάτω προδιαγραφές:

1. **Αριθμός συμμετεχόντων:** 35 μαθητές (18 - ΓΕΛ ΑΔΕΝΔΡΟΥ (11 ΑΓΟΡΙΑ – 7 ΚΟΡΙΤΣΙΑ) + 17 - 3<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΚΑΛΟΧΩΡΙΟΥ (5 ΑΓΟΡΙΑ – 12 ΚΟΡΙΤΣΙΑ))
2. **Αριθμός συνοδών:** τέσσερις (4), (Δυο (2) από κάθε σχολείο)
3. **Κατηγορία καταλύματος:** Ξενοδοχείο κατηγορίας 4\*  
Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία τους, η ιστοσελίδα τους και να υπάρχει αποδεικτικό κράτησης
4. **Τύπος δωματίων:** Δίκλινα ή τρίκλινα για τους μαθητές (με ξεχωριστά κρεβάτια και όχι πτυσσόμενα). Μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

**ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΤΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΔΕΝ ΘΑ ΑΝΑΜΕΙΧΘΟΥΝ ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ ΤΡΙΕΣ ΤΩΝ ΔΥΟ ΣΧΟΛΕΙΩΝ**

5. **Αποσκευές:** Στην τιμή να συμπεριλαμβάνεται και βαλίτσα εκτός της χειραποσκευής.

### **Απαραίτητοι όροι**

6. **Υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης και ευθύνης διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία**
7. **Πλήρης ταξιδιωτική ασφάλιση**
8. **Ξεναγήσεις** σε κάθε προορισμό με έμπειρο συνοδό
9. **Ημερήσιες Εκδρομές** σε αξιόλογους προορισμούς
10. **Ασφάλιση** που θα καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας μαθητή ή συνοδού καθηγητή
11. **Μεταφορικό μέσο διαθέσιμο για όλη τη διάρκεια της εκδρομής**, για νυκτερινές εξόδους και για περίπτωση ανάγκης
12. **Έμπειρος και επίσημος ξεναγός.**
13. **Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από:**
  1. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας του ταξιδιωτικού πρακτορείου το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ
  2. Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα
  3. Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (εγγυητική επιστολή με το 20% του συνολικού ποσού)
  4. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο με παροχές καλύψεων και ποσά (να περιλαμβάνεται και υγειονομική περίθαλψη)
14. **Οικονομικός Διακανονισμός**
  - α) το 10% με την υπογραφή του συμβολαίου
  - β) το υπόλοιπο 80% έως την ημέρα της αναχώρησης
  - γ) το υπόλοιπο 10% (ως ποινική ρήτρα) θα δοθεί σε δυο εργάσιμες ημέρες μετά το τέλος της εκδρομής, εάν δεν υπάρξουν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής. Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς.

## **Παρατηρήσεις**

1. Ζητείται **η τελική συνολική τιμή** του οργανωμένου ταξιδιού, **αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή**, στην οποία θα συμπεριλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι κατά περίπτωση φόροι (π.χ: διαμονής, επίναυλοι καυσίμων, ενδεχομένως checkpoint πόλεων κ.α).
2. Στην τελική τιμή πρέπει να περιλαμβάνονται οι επισκέψεις της Προδιαγραφής 8. Εάν υπάρχει κόστος για εισιτήρια εισόδου σε κάποια από τα μέρη, αυτό θα πρέπει να αναγραφεί ξεχωριστά στην προσφορά, ώστε, εάν δεν κατορθωθεί κάποια επίσκεψη, να αφαιρεθεί το αναλογούν ποσό από το αντίτιμο που θα πληρωθεί στο ταξιδιωτικό γραφείο.
3. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του τουριστικού γραφείου να παρέχεται κάλυψη, πέρα των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και του επαναπατρισμού του αρχηγού της εκδρομής, των συνοδών καθηγητών, των μαθητών και των λοιπών προσώπων που συμμετέχουν στην εκδρομή. Για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπατρισμού.

**Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου** είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και την φήμη του. Τα σχολεία μας θα επιλέξουν την οικονομικότερη και ποιοτικότερη προσφορά η οποία θα εγγυάται την αρτιότερη και ασφαλέστερη διοργάνωση της εκδρομής.

Οι προσφορές θα πρέπει να έχουν κατατεθεί κλειστές στο σχολείο (γραφείο Διευθυντή ΓΕΛ Αδένδρου) με την ένδειξη «Υπόψη της Επιτροπής για την αξιολόγηση των προσφορών για την εκδρομή της Γ΄ Λυκείου».

Μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να έχει διασφαλιστεί ότι θα έχουν παραληφθεί από το σχολείο μέχρι την **Πέμπτη 30 Νοεμβρίου 2023 και ώρα 12:30 μμ.**

Προσφορές οι οποίες θα φτάσουν στο σχολείο μετά το πέρας της ως άνω καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας δεν γίνονται δεκτές.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΓΕΛ ΑΔΕΝΔΡΟΥ



ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΚΑΤΖΑΡΑΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ  
3<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΕΧΕΔΩΡΟΥ



ΟΛΓΑ ΣΤΟΛΙΔΟΥ